



Cara Melakukan Pelayanan melalui Website

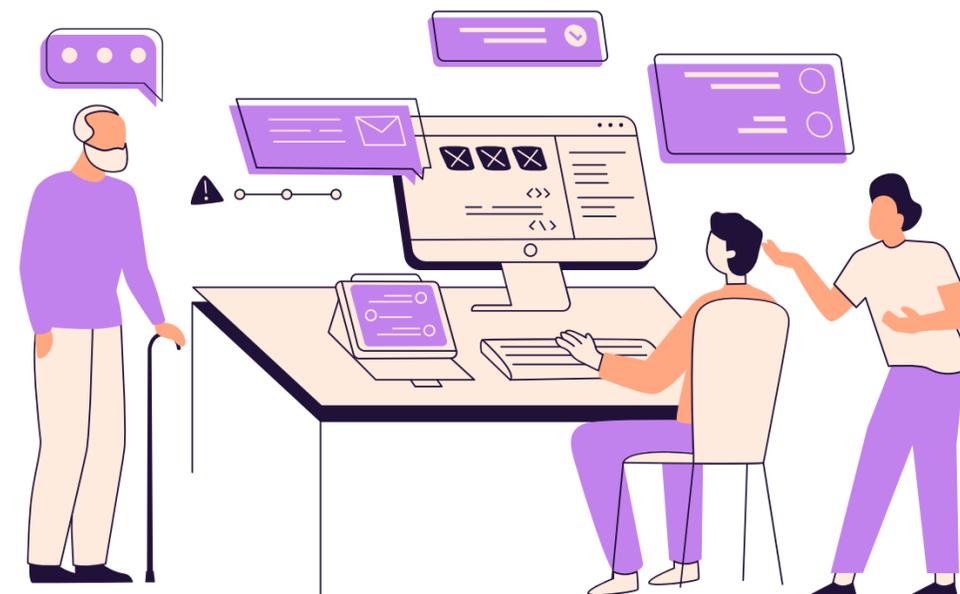
<https://oppriok.dephub.go.id/>





Mendaftarkan Perusahaan Melalui Website

<https://oppriok.dephub.go.id/>





KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

PROFIL BERITA GALERI FASILITAS PELABUHAN LAYANAN Login **Daftar**

Untuk melakukan Pendaftaran Perusahaan pada halaman utama Oppriok, klik tombol **Daftar** di navbar (menu). Lalu masukkan nomor NPWP Perusahaan yang akan di daftarkan.

Pendaftaran Perusahaan

(Daftarkan Perusahaan Anda Dengan Cara Memasukkan Nomor NPWP Yang Terdaftar Di Kantor Pajak)

NPWP*

0001234567890

Kirim Batal

Setelah memasukkan NPWP, klik tombol kirim. Jika NPWP sudah benar, maka akan menampilkan form Pendaftaran Perusahaan. Dan dalam form tersebut sudah otomatis memunculkan Nama Perusahaan dari NPWP yang telah di daftarkan, lengkapilah form yang belum terisi.



Dalam pengisian Bidang Usaha sesuai dengan bidangnya masing-masing dan dalam peng-uploadan file pastikan dengan kapasitas maksimum file 2mb. Jika data sudah dilengkapi, klik tombol 

— □ ×

Data Perusahaan

Nama Perusahaan *	PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	NPWP *	010016376093000
Badan Usaha *	Pilih Badan Usaha *	NIB *	
Bidang Usaha *	Pilih Bidang Usaha *		

Upload Data Perusahaan

NPWP Perusahaan *	Choose File No file chosen	Surat Keterangan Domisili *	Choose File No file chosen
Struktur Organisasi Perusahaan *	Choose File No file chosen	SIUP KUM HAM *	Choose File No file chosen

Data Kantor

No. Akta Pendiri Perusahaan *	No. Akta Pendirian Perusahaan	Tempat Kantor/ Pemilik Usaha *	Pilih Kantor Pusat / Cabang *
Wilayah Domisili Kantor *	Domisili Kantor *	Telepon Kantor *	Telepon Kantor
Fax	Fax	Email Kantor/ Perusahaan *	pajak@pelni.co.id
Hotline	Hotline	Website	Website
Alamat *	Alamat	Nama Penanggung Jawab *	Nama Penanggung jawab
		KTP Penanggung Jawab *	Choose File No file chosen



_ □ ×

Pendaftaran User

Register Username dan Password Portal OP Tanjung Priok

Nama Lengkap* <input type="text" value="Masukkan Nama Lengkap"/>	Nomor KTP* <input type="text" value="Masukkan Nomor KTP"/>
Username* <input type="text" value="Username"/>	Nomor Telepon* <input type="text" value="Masukkan Nomor Telepon"/>
Password* <input type="password" value="Masukkan Password"/>	Email* <input type="text" value="email"/>
Perusahaan* <input type="text" value="PUSAT KEMAMPUAN NASIONAL INDONESIA"/>	Surat Penunjukan Dari Perusahaan* <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>

Setelah mendaftarkan perusahaan, lengkapi Form Pendaftaran User. Klik tombol  untuk mendapatkan user sementara. Jika sudah berhasil mendaftarkan Perusahaan dan User, maka akan menampilkan form login.

Catatan : Agen, PBM, JPT tidak perlu approval.

A screenshot of a web browser window showing a login page. The page has a dark blue background with a faint world map. At the top center is a logo of a globe. Below the logo, the text "Masuk ke Portal Priok" is displayed. There are two input fields: "Nama Pengguna" (Username) and "Kata Sandi" (Password). Below these fields are two checkboxes: "Ingat saya" (Remember me) and "Lupa kata sandi?" (Forgot password?). At the bottom center is a "Masuk" (Login) button. The browser window has a yellow title bar with standard window controls (minimize, maximize, close).

Pada Halaman Login, masukkan username dan password yang telah di daftarkan sebelumnya.



KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNGPRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

PROFIL BERITA GALERI FASILITAS PELABUHAN LAYANAN

Logout Profil

Jika sudah login, klik **Profil** menu untuk mengupdate PMKU dan User.

Profil

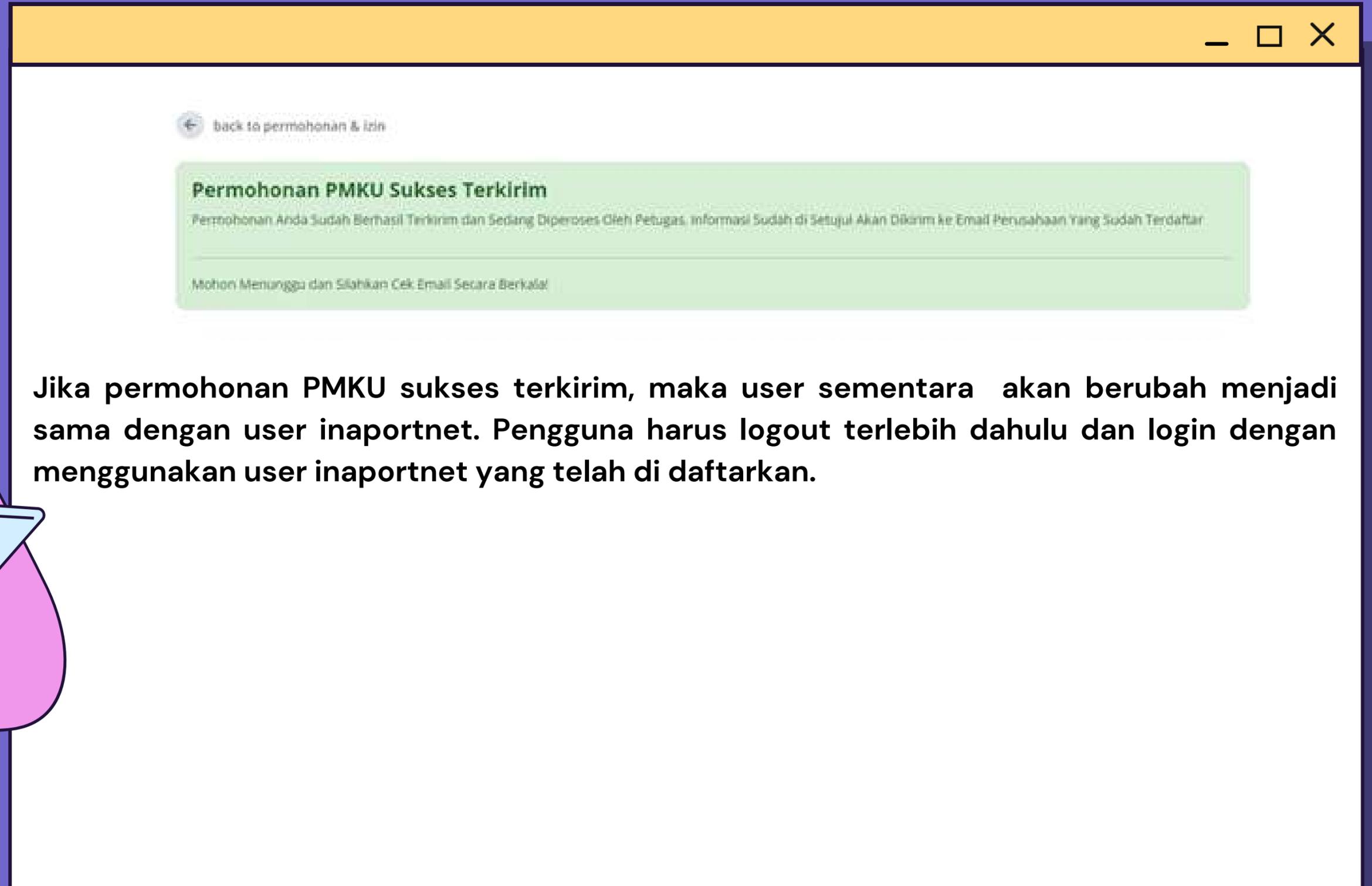
Update PMKU untuk Pelayaran SUPAL / SUPAK, PBM dan PT.
(Masukkan Username dan Password Inapornet)

Username*
Masukkan Username

Password*
Masukkan Password

Cek Kirim

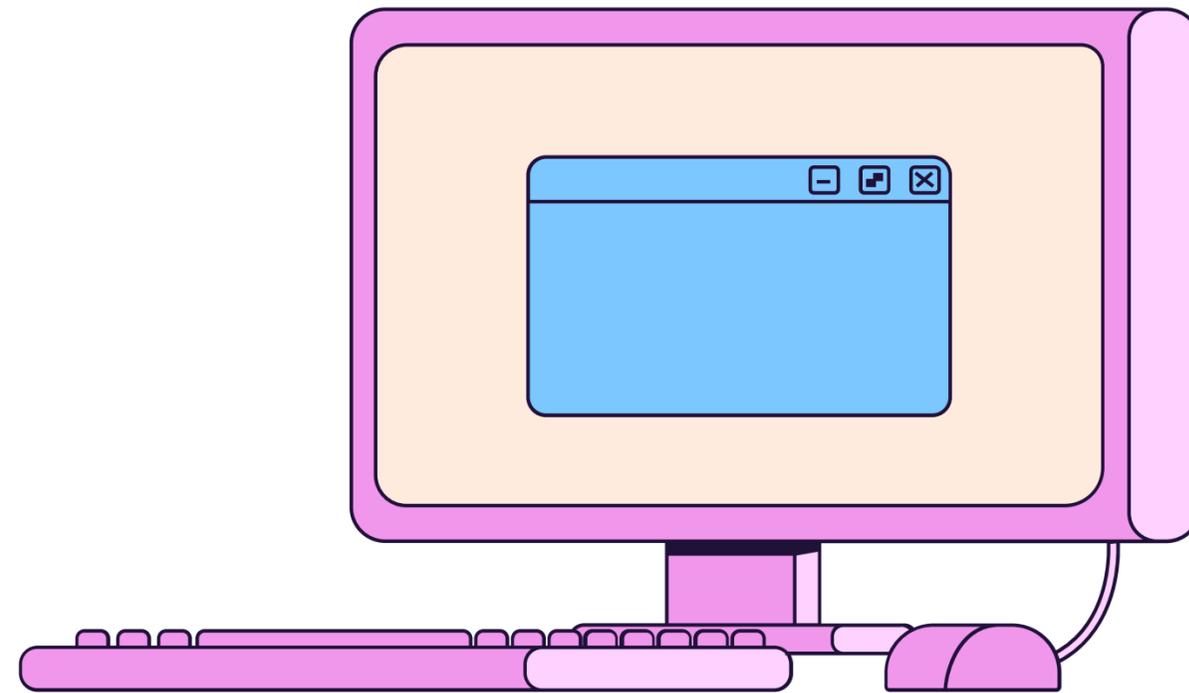
Dalam Tampilan Profil masukkan Username dan Password Inapornet, lalu klik tombol **Cek** . Jika Username dan Password benar, maka akan menampilkan Form Pendaftaran PMKU.



Jika permohonan PMKU sukses terkirim, maka user sementara akan berubah menjadi sama dengan user inaportnet. Pengguna harus logout terlebih dahulu dan login dengan menggunakan user inaportnet yang telah di daftarkan.



**Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut
Kementerian Perhubungan Republik Indonesia**



PEGAJUAN KANTOR CABANG SIUPAL / SIUPKK MELALUI

<https://oppriok.dephub.go.id/>



Klik menu layanan pada navbar menu untuk mengajukan Permohonan dan Izin Rekomendasi.

Layanan

Back to home



SOP Layanan

Membuat Dokumen Layanan



Pendaftaran Perusahaan

Daftarkan Perusahaan Anda Online



Pendaftaran User

Daftarkan User Anda Online



Cetak PMKU Khusus Inaportnet

Aplikasi Cetak PMKU Khusus Inaportnet



Permohonan & Izin

Permohonan dan Izin Rekomendasi



Whistleblower

Layanan Pengaduan



Hubungi Kami

Pelayanan Untuk Menyampaikan Keluhan dan Lainnya

Permohonan & Izin

Back to home



Kantor Cabang Pelayaran

Pembukaan Kantor Cabang SIUPAL/SIUPKK

Pilih menu Permohonan dan Izin, lalu klik menu Kantor Cabang Pelayaran SIUPAL / SIUPKK.





Rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang

Data Perusahaan

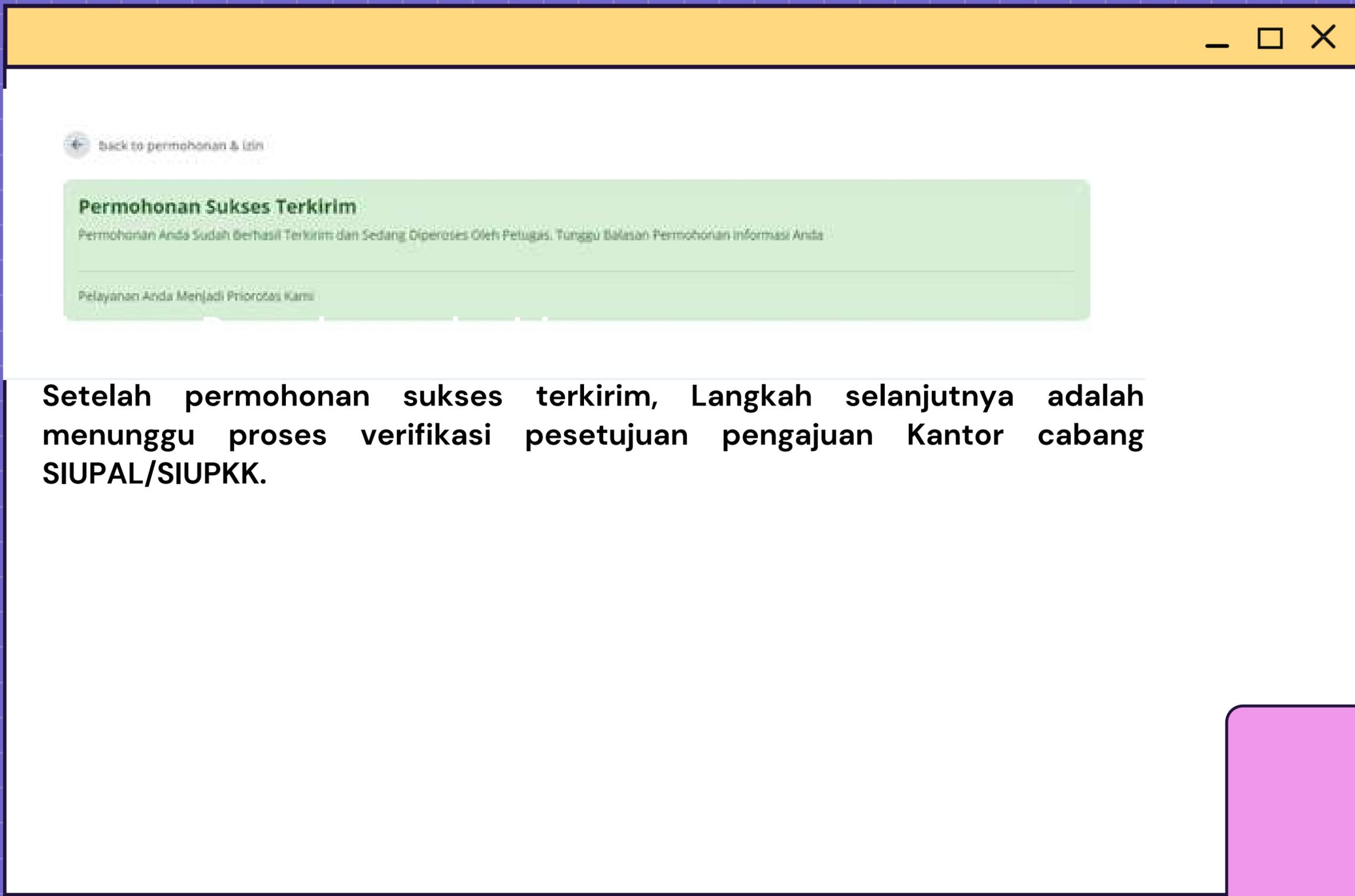
NIB *	Nama Perusahaan *
<input type="text" value="9120308452296"/>	<input type="text" value="PELAYARAN NASIONAL INDONESIA"/>
Jenis Pelayaran *	Nomor SIUPAL/SIUPKK *
<input type="text" value="SIUPAL"/>	<input type="text" value="AL001/PELNI-SIUPAL/2021"/>
Nama Penanggung jawab Pusat *	Alamat Kantor Pusat *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Penanggung jawab Kantor Cabang *	Nomor Akta Perusahaan Kantor Cabang *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nomor NPWP *	
<input type="text"/>	

Upload Dokumen Persyaratan

Surat Permohonan *	SIUPAL/SIUPKK *
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
Akta Notaris Perusahaan Kantor Cabang *	KTP Penanggung jawab Kantor Cabang *
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
SK Pengangkatan Kepala Cabang *	Domisili Kantor Cabang *
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
NPWP *	Ijazah Tenaga Ahli *
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
Struktur Organisasi *	SIUP KUM HAM *
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen

Lengkapi form Rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang, dengan penguploadan file maksimum 2gb. Jika sudah lengkap, klik tombol kirim.





Setelah permohonan sukses terkirim, Langkah selanjutnya adalah menunggu proses verifikasi persetujuan pengajuan Kantor cabang SIUPAL/SIUPKK.



Proses pengajuan paling lambat 7 hari kerja, jika disetujui akan mendapatkan email balasan dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok

Pemberitahuan Perizinan Pembukaan Kantor Cabang

support@pau.go.id

12:48 PM (1 hour ago)

Indonesia English Translate message

Turn off for Indonesian



KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

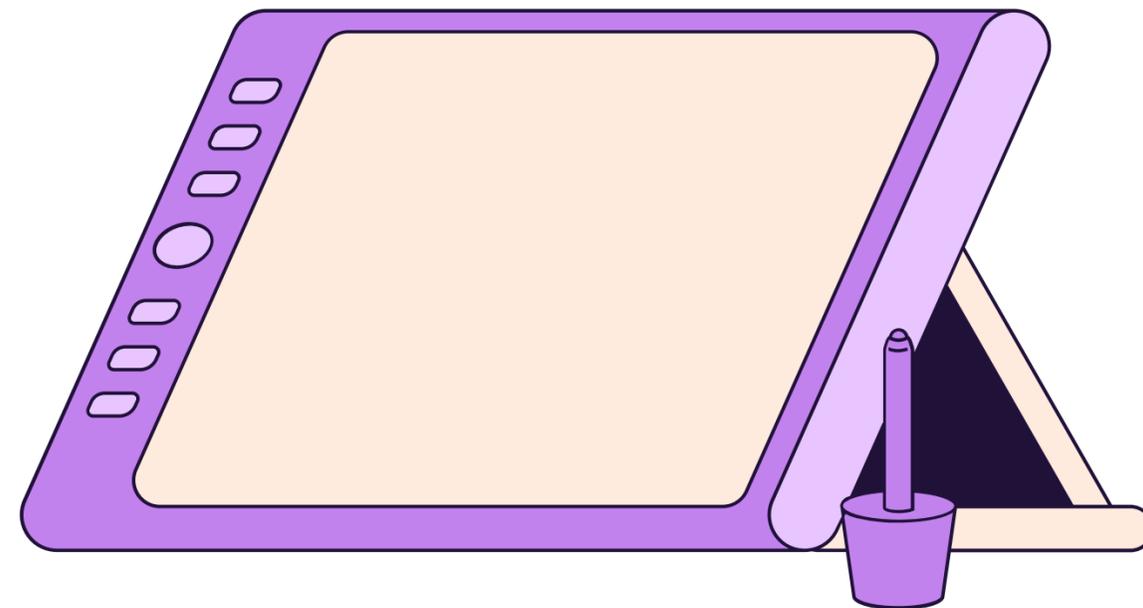
Kepada PELAYARAN NASIONAL INDONESIA,
Pengajuan Anda Berhasil di Setujui.





PERMOHONAN REKOMENDASI PBM MELALUI

<https://oppriok.dephub.go.id/>





Klik menu layanan pada navbar menu untuk mengajukan Permohonan dan Izin Rekomendasi.

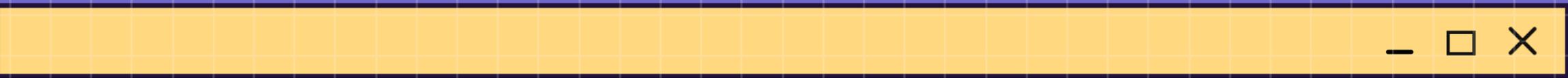
The screenshot shows the 'Layanan' menu with the following items:

- SOP Layanan
- Pendaftaran Perusahaan
- Pendaftaran User
- Cetak PMKU Khusus Inaportnet
- Permohonan & Izin** (highlighted with a red box)
- Whistleblower
- Hubungi Kami

The 'Permohonan & Izin' menu is expanded, showing the 'Rekomendasi PBM' sub-menu, which is also highlighted with a red box.

Pilih menu Permohonan dan Izin, lalu klik menu Rekomendasi PBM.





Rekomendasi PBM

Data Perusahaan

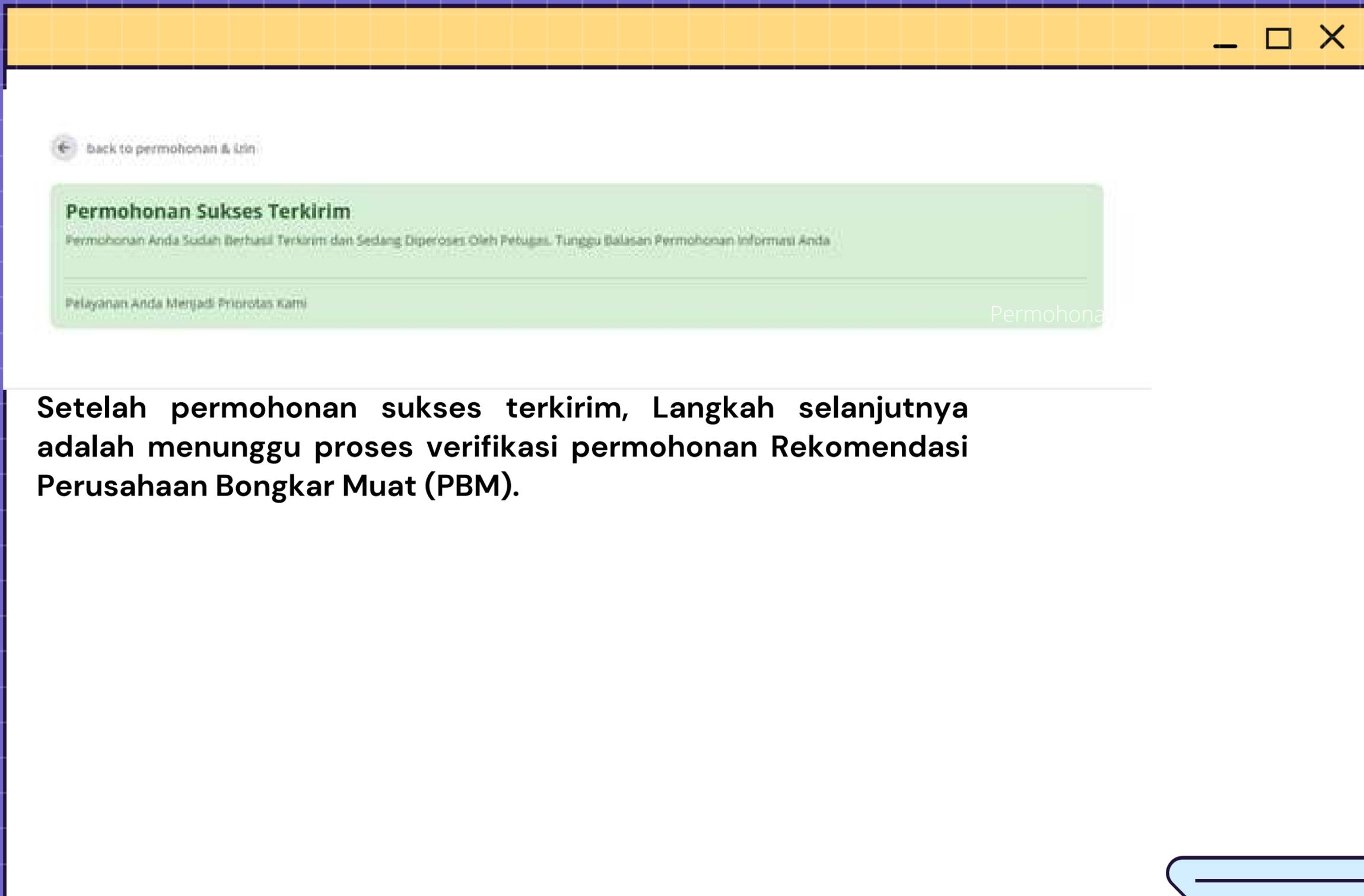
NIB*	Nama Perusahaan*
<input type="text" value="PT. BANGUNAN"/>	<input type="text" value="PELAYANAN NASIONAL, INDONESIA"/>
Nama Pemegang Jarak*	Nomor NPWP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nomor Akta Perusahaan*	Alamat Perusahaan*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Upload Dokumen Persyaratan

Surat Permitsinan*	Akta Perusahaan*
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
KTP Pemegang Jarak*	Surat Tanda Aktif*
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Bumih Perusahaan*	NPWP Perusahaan*
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Struktur Organisasi*	SIUP KUM HAKI*
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>

Lengkapi form Rekomendasi PBM, dengan peng-uploadan file maksimum 2gb. Jika sudah lengkap, klik tombol kirim.





Setelah permohonan sukses terkirim, Langkah selanjutnya adalah menunggu proses verifikasi permohonan Rekomendasi Perusahaan Bongkar Muat (PBM).



Proses pengajuan paling lambat 7 hari kerja, jika disetujui akan mendapatkan email balasan dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok

Pemberitahuan Rekomendasi PBM

support@zonakreatif.id



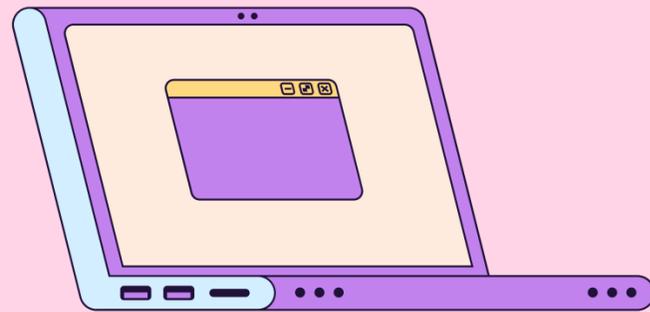
KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

Kepada PELAYARAN NASIONAL INDONESIA,
Pengajuan Anda Berhasil di Setujui.





**Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut
Kementerian Perhubungan Republik Indonesia**



Permohonan Rekomendasi JPT Melalui Website

<https://oppriok.dephub.go.id/>



KANTOR DIREKTOR PELABUHAN UTAMA TANJUNGPINAK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

PROFIL BERITA GALERI FASILITAS PELABUHAN **LAYANAN** Logout Profil

Klik menu layanan pada navbar menu untuk mengajukan Permohonan dan Izin Rekomendasi.

Layanan

- SOP Layanan
- Pendaftaran Perusahaan
- Pendaftaran User
- Cetak PMKU Khusus Inaportnet
- Permohonan & Izin**
- Whistleblower
- Hubungi Kami

Permohonan & Izin

- Rekomendasi JPT**



Rekomendasi JPT

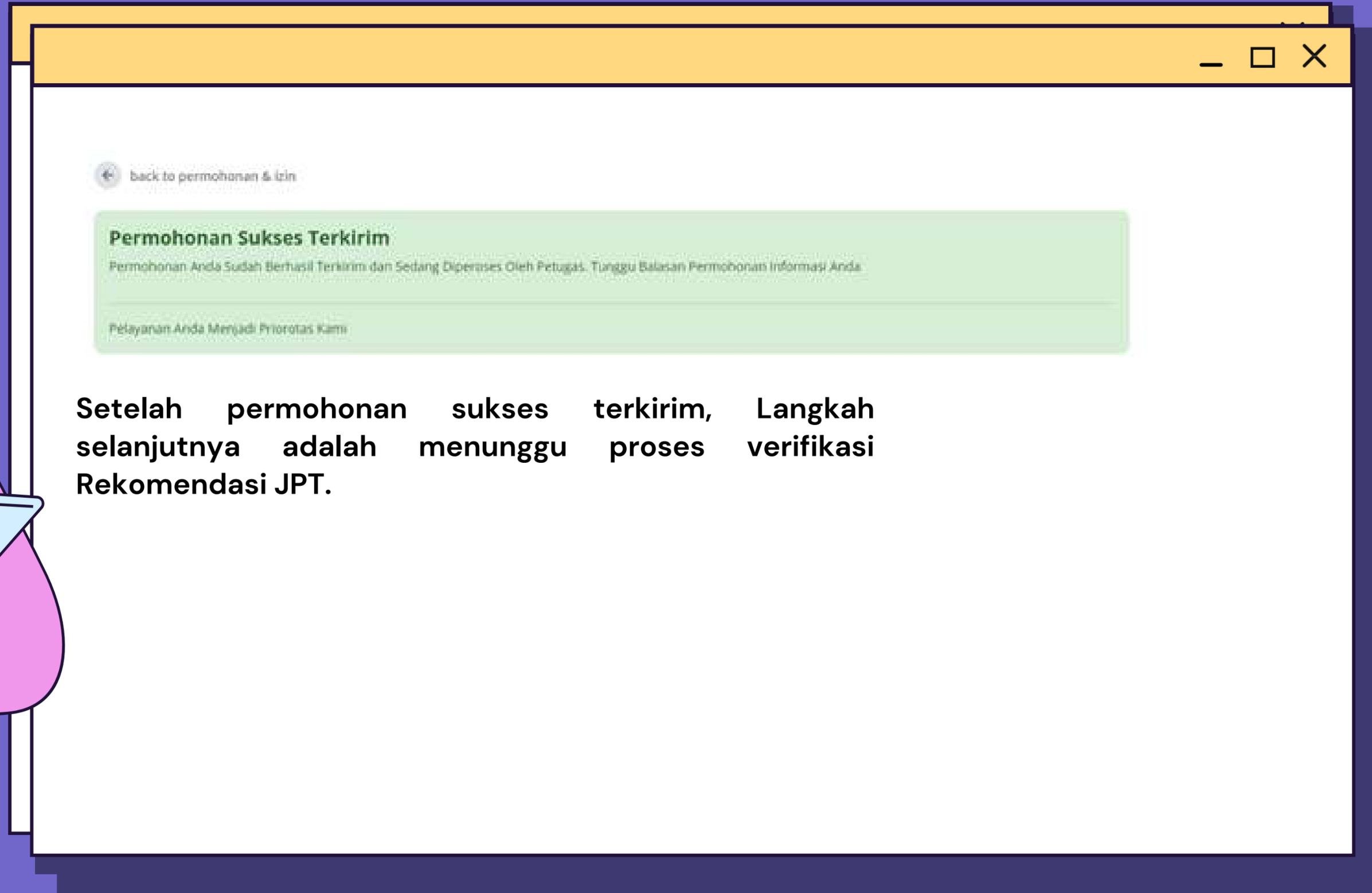
Data Perusahaan

<p>NIK *</p> <input type="text" value="0120000000000000000"/>	<p>Nama Perusahaan *</p> <input type="text" value="PTUNIKOM NASIONAL INDONESIA"/>
<p>Nama Pemegang Jember *</p> <input type="text"/>	<p>Masa NPWP *</p> <input type="text"/>
<p>Alamat Perusahaan *</p> <input type="text"/>	<p>Alamat Perusahaan *</p> <input type="text"/>

Upload Dokumen Persyaratan

<p>Surat Permohonan *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<p>Alta Perusahaan *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
<p>KTP Pemegang Jember *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<p>Surat Tenaga Ahli *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
<p>Demografi Perusahaan *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<p>NPWP Perusahaan *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
<p>Struktur Organisasi *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<p>MPK KUM HBM *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
<p>Dokumen Keanggotaan Asosiasi ALTA/ULM DDI Jakarta *</p> <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	

Lengkapi form Rekomendasi JPT, dengan peng-uploadan file maksimum 2gb. Jika sudah lengkap, klik tombol kirim.



Setelah permohonan sukses terkirim, Langkah selanjutnya adalah menunggu proses verifikasi Rekomendasi JPT.



Proses pengajuan paling lambat 7 hari kerja, jika disetujui akan mendapatkan email balasan dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok

Pemberitahuan Rekomendasi Jasa Pengurusan Transportasi

support@tonakreatif.id

11:00 AM (1 month ago)



KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

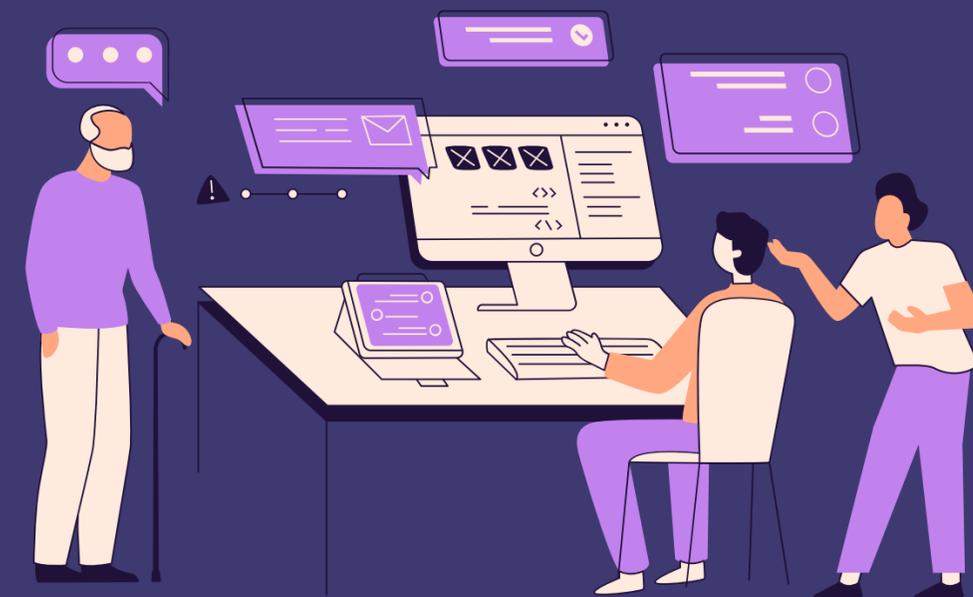
Kepada PELAYARAN NASIONAL INDONESIA,
Pengajuan Anda Berhasil di Setujui.





Permohonan Rekomendasi TPS Melalui Website

<https://oppriok.dephub.go.id/>



Klik menu layanan pada navbar menu untuk mengajukan Permohonan dan Izin Rekomendasi.

The screenshot shows the 'Layanan' page with the following cards:

- SOP Layanan
- Pendaftaran Perusahaan
- Pendaftaran PMKU
- Rekomendasi TPS
- Pendaftaran User
- Cetak PMKU Khusus Inaportnet
- Persetujuan Berat Kotor Petikemas (VGM)
- Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk
- Permohonan & Izin
- Whistleblower
- Hubungi Kami

Pilih menu Permohonan dan Izin, lalu klik menu Rekomendasi TPS.



Lengkapi form Rekomendasi TPS, dengan peng-uploadan file maksimum 2gb. Jika sudah lengkap, klik tombol kirim

Rekomendasi TPS

Data Perusahaan

NIB *	Nama Perusahaan *
<input type="text" value="8120007034411"/>	<input type="text" value="SAJU MANGKUK JAYA"/>
Nama Penganggung jawab *	Alamat NPWP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Aka Perusahaan *	Alamat Perusahaan *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Upload Dokumen Persyaratan

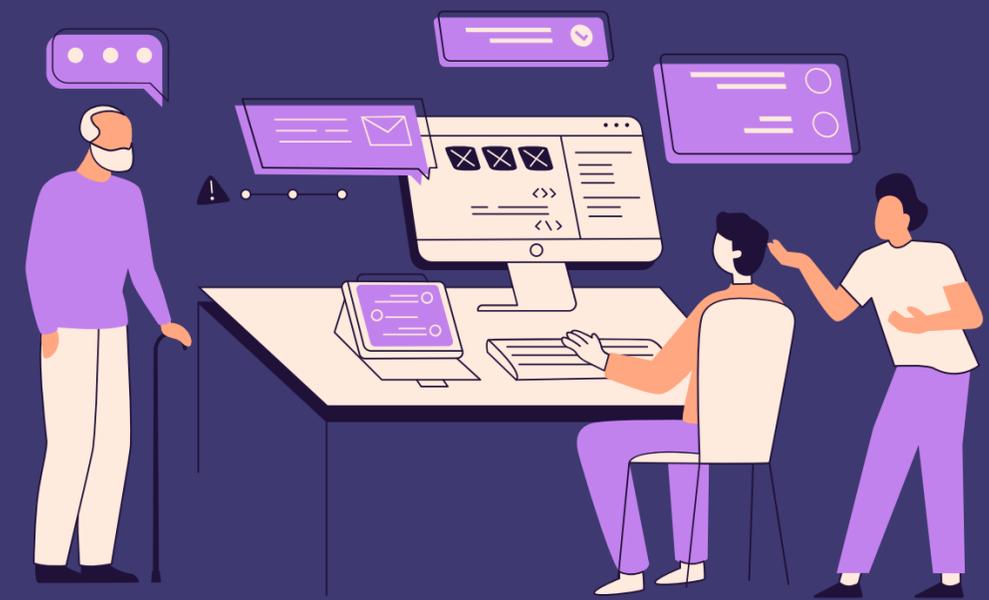
Surat Permitsian *	Akta Perusahaan *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
KTP Penganggung jawab *	SKPKP Perusahaan *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Demografi Perusahaan *	Laporan Laba-rugi *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Struktur Organisasi *	SKP KUM HAKM *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Daftar Perizinan Berglamb Masi *	Bukti Kepemilikan/Penggunaan Lahan *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>



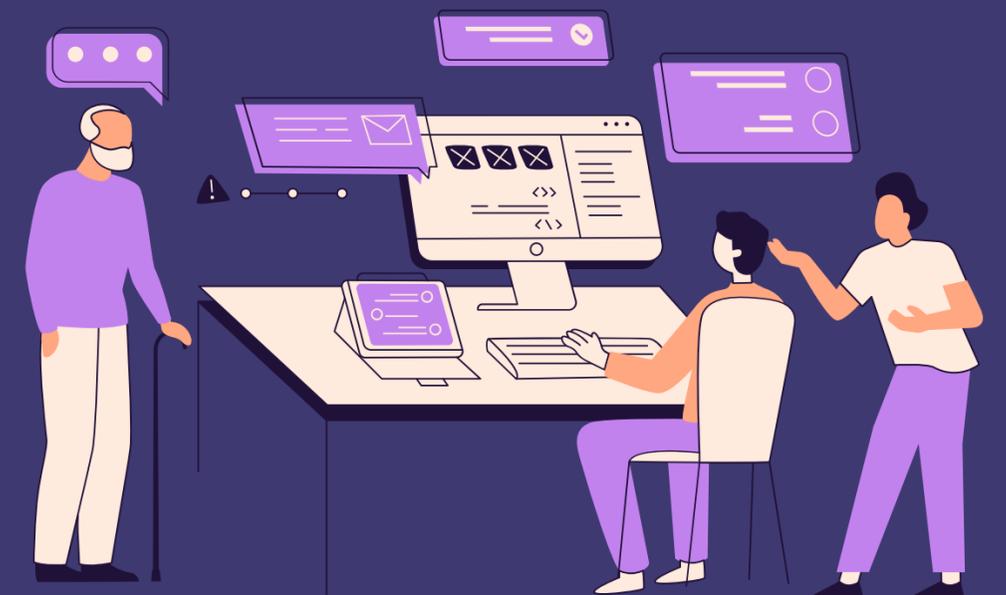
Setelah permohonan sukses terkirim, Langkah selanjutnya adalah menunggu proses verifikasi permohonan Rekomendasi TPS.

Permohonan & info

Permohonan Sukses Terkirim
Permohonan Anda sudah berhasil terkirim dan sedang diproses oleh Pihak Berwenang. Terima Kasih Atas Permohonan Informasi Anda.
Pelayanan Kami Selalu Siap Membantu Anda.



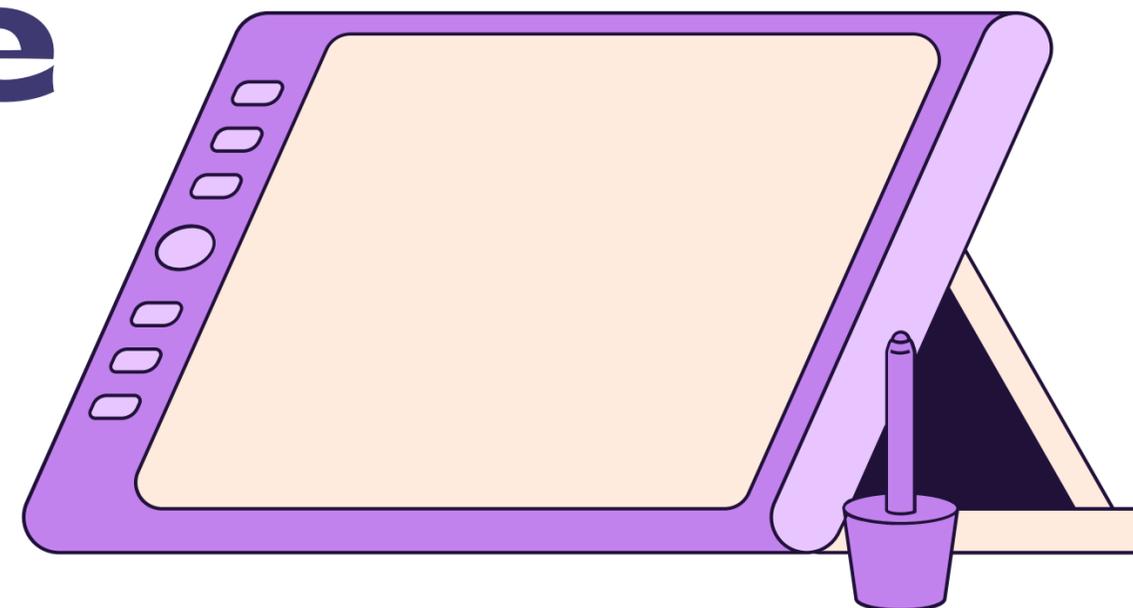
Proses pengajuan paling lambat 7 hari kerja, Jika disetujui akan mendapatkan email balasan dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok



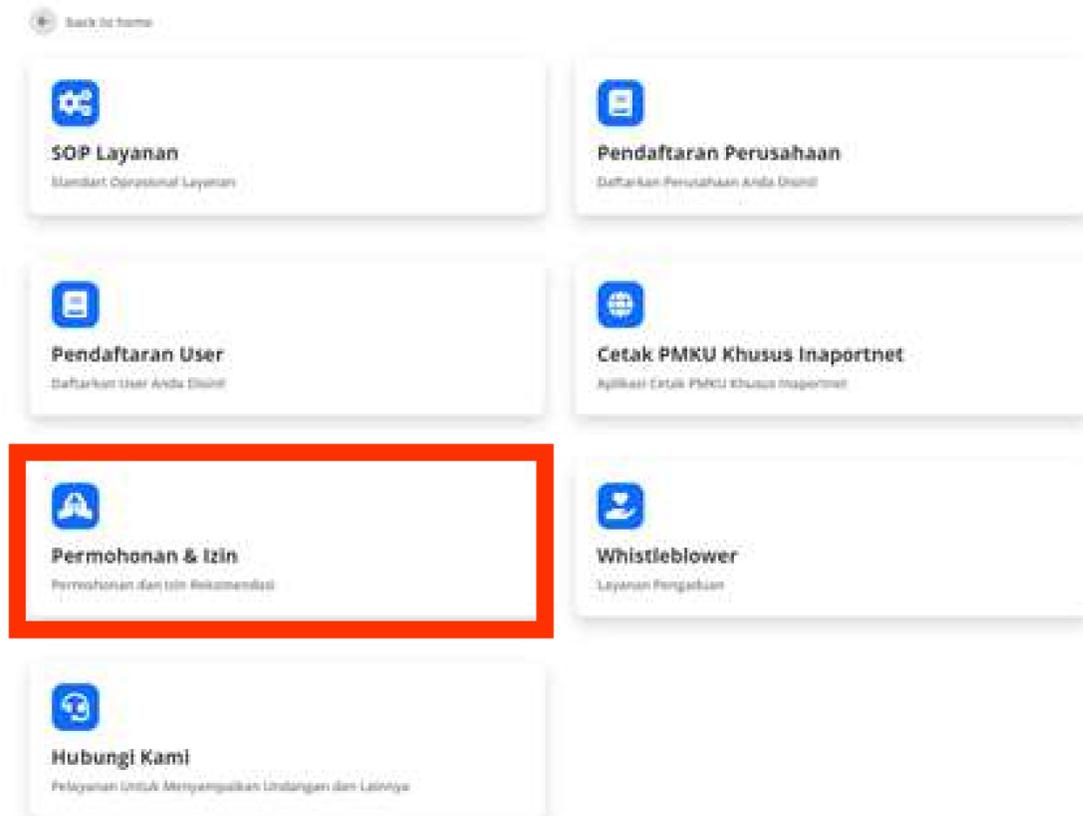


Persetujuan Berat Kotor Petikemas Terverifikasi (VGM) Melalui Website

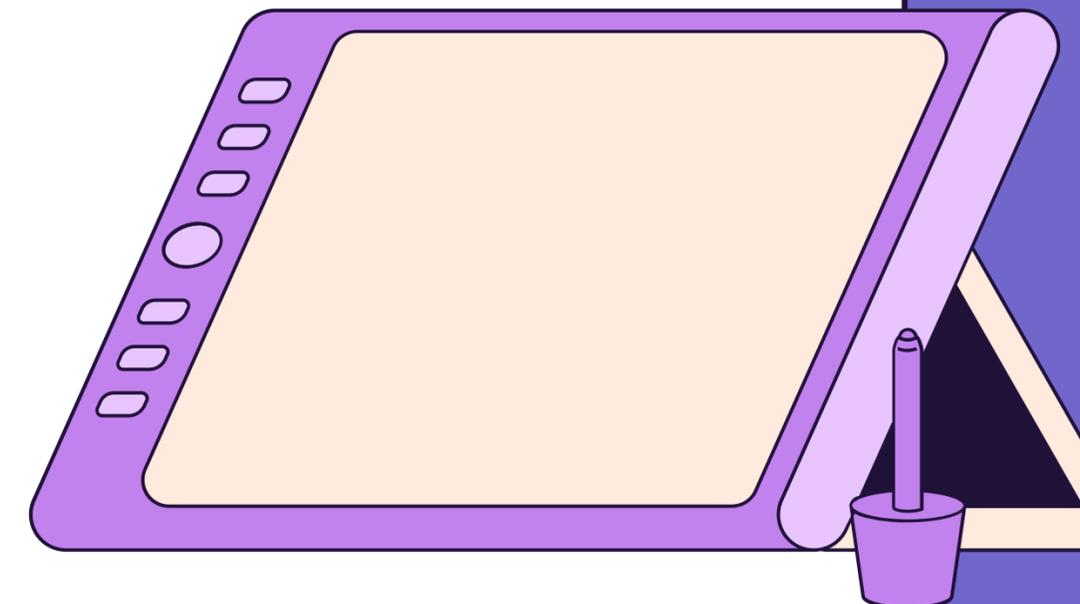
<https://oppriok.dephub.go.id/>



Klik menu layanan pada navbar menu untuk mengajukan Permohonan dan Izin Rekomendasi.



Pilih menu Permohonan dan Izin, lalu klik menu Persetujuan Berat Kotor Petikemas (VGM)



Lengkapi form Rekomendasi VGM, dengan peng-uploadan file maksimum 2gb. Jika sudah lengkap, klik tombol kirim

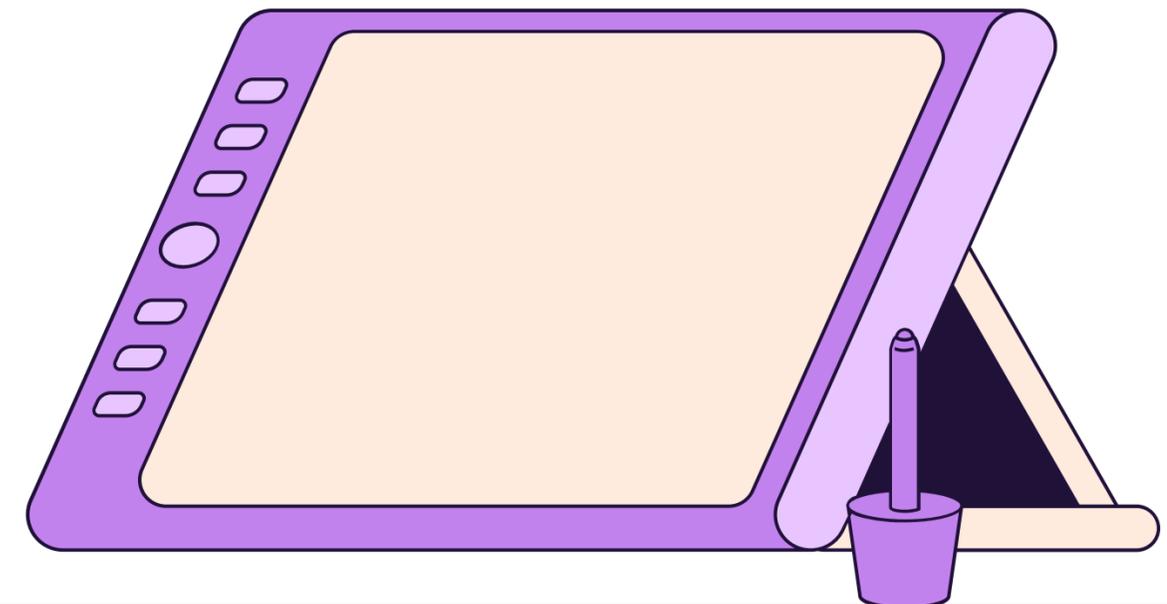
Persetujuan Penentuan Berat Kotor Peti Kemas Terverifikasi

Data Perusahaan

NPWP *	<input type="text" value="9120000000000000000"/>	Nama Perusahaan *	<input type="text" value="WAJU WAMUKUWA"/>
Nama Penanggung jawab *	<input type="text"/>	Nomor NPWP *	<input type="text"/>
Nomor Akta Perusahaan *	<input type="text"/>	Alamat Perusahaan *	<input type="text"/>

Upload Dokumen Pemyaratan

Buat Permisinan *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	Akta Perusahaan *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
ITP Penganggung jawab *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	Sertifikat Akur Timbang *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Demografi Perusahaan *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	NPWP Perusahaan *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Struktur Organisasi *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	SOP Pemasangan *	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Tarif VGM (Muka Kargo)	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	Data Rencana Berat Kotor Akan Diimbangi (Shipper)	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>



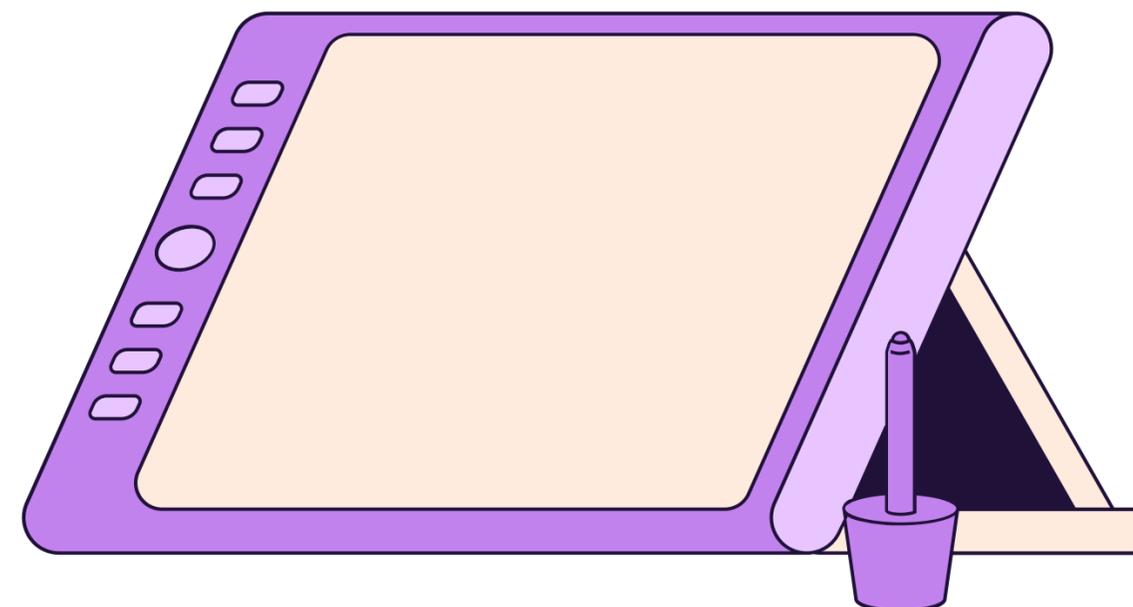
Setelah permohonan sukses terkirim, Langkah selanjutnya adalah menunggu proses verifikasi Persetujuan Berat Kotor Petikemas (VGM).

← back to permohonan & izin

Permohonan Sukses Terkirim

Permohonan Anda sudah berhasil terkirim dan sedang diproses oleh petugas. Tunggu balasan permohonan informasi Anda.

Pelayanan Anda menjadi prioritas kami.



Proses pengajuan paling lambat 7 hari kerja, Jika disetujui akan mendapatkan email balasan dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok

Pemberitahuan Permohonan Berat Kotor Petikemas (VGM) 

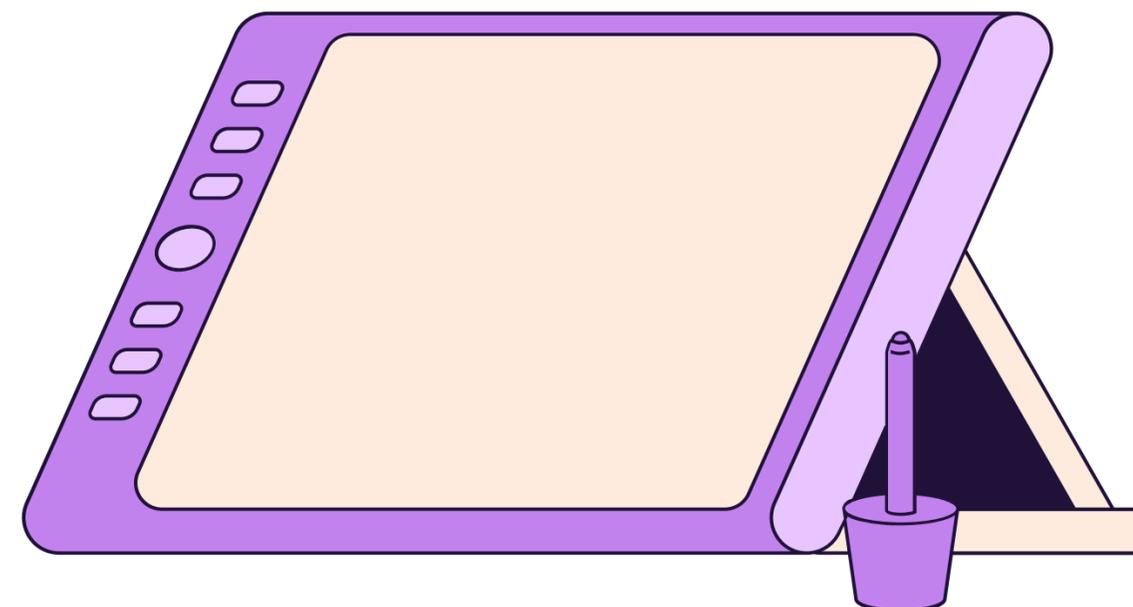
 support@zonakreatif.id

12:11 PM 2 months ago  



KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

Kepada MAJU MAKMUR JAYA, Pengajuan Anda Berhasil di Setujui.





Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk Melalui Website



<https://oppriok.dephub.go.id/>

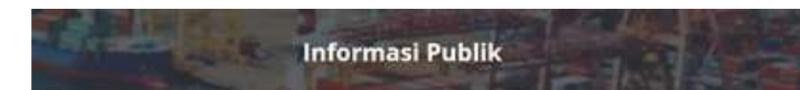
Klik menu layanan pada navbar menu untuk mengajukan Permohonan dan Izin Rekomendasi.



Back to home

<p>SOP Layanan Standart Operasional Layanan</p>	<p>Pendaftaran Perusahaan Daftarkan Perusahaan Anda Online</p>
<p>Pendaftaran User Daftarkan User Anda Online</p>	<p>Cetak PMKU Khusus Inaportnet Aplikasi Cetak PMKU Khusus Inaportnet</p>
<p>Permohonan & Izin Permohonan dan Izin Rekomendasi</p>	<p>Whistleblower Layanan Pengaduan</p>
<p>Hubungi Kami Pelayanan Untuk Menyampaikan Undangan dan Lainnya</p>	

Pilih menu Permohonan dan Izin, lalu klik menu Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk.



Back to home

<p>Pendaftaran PMKU Daftarkan PMKU Perusahaan Anda Online</p>	<p>Rekomendasi TPS Permohonan Rekomendasi TPS</p>
<p>Persetujuan Berat Kotor Petikemas (VGM) Permohonan Persetujuan Berat Kotor Petikemas (VGM)</p>	<p>Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk Permohonan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk (PEK)</p>



Lengkapi form PK3, dengan peng-uploadan file maksimum 2gb. Jika sudah lengkap, klik tombol kirim.



Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk

Data Perusahaan

NIB *

0120008592491

Nama Penanggung Jawab *

Nomor Akta Perusahaan *

Alamat Perusahaan *

Nama Perusahaan *

MAJU MAKMUR JAYA

Nomor NPWP *

Nomor Izin Usaha Badan Usaha Pengerukan Dan Reklamasi *

Data Permohonan Izin

Rencana Kedalaman (Dalam Minus M.LWS) *

Volume (Dalam M3) *

Keterangan Maksud Dan Tujuan Kegiatan Pengerukan *

Lokasi Dan Koordinat Geografis Areal Yang Akan Dikeruk *

Upload Dokumen Persyaratan

Lokasi Dan Koordinat Geografis Areal Yang Akan Dikeruk *

Choose File No file chosen

Peta Pengukuran Kedalaman Awal *

Choose File No file chosen

Rekomendasi Aspek Keselamatan Pelayaran Dari Kantor Kesyahbandaran *

Choose File No file chosen

Rekomendasi Distrik Navigasi *

Choose File No file chosen

Kirim

Kembali



Setelah permohonan sukses terkirim, Langkah selanjutnya adalah menunggu proses verifikasi Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk.

[← back to permohonan & lain](#)

Permohonan Sukses Terkirim

Permohonan Anda Sudah Berhasil Terkirim dan Sedang Diproses Oleh Petugas. Tunggu Balasan Permohonan Informasi Anda.

Pelayanan Anda Menjadi Prioritas Kami.



Proses pengajuan paling lambat 7 hari kerja, Jika disetujui akan mendapatkan email balasan dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok

Pemberitahuan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk (PK3)

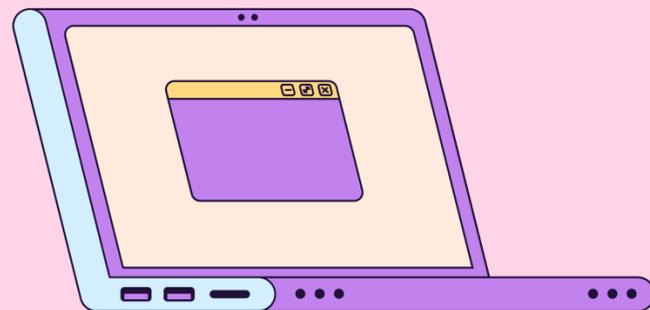
support@onakrestid.id

14 Feb 2024, 10:00 WIB



KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

Kepada MAJU MAKMUR JAYA, Pengajuan Anda
Berhasil di Setujui.



Biaya Pengurusan Perizinan Melalui Website

NAMA LAYANAN	TARIF	KETERANGAN
PERSETUJUAN KEGIATAN KERJA KERUK	Rp. 1.500.000	Berdasarkan PM Nomor 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Perhubungan, Lampiran Bagian III Jasa Transportasi Laut, C Penerbitan Surat Izin Kepelabuhanan, Nomor 5 Surat Izin Kerja Keruk (SIKK)
PMKU	TANPA BIAYA	
PENGAJUAN KANTOR CABANG SIUPAL/SIUPKK	TANPA BIAYA	
PERMOHONAN REKOMENDASI PBM	TANPA BIAYA	
PERMOHONAN REKOMENDASI JPT	TANPA BIAYA	
PPERMOHONAN REKOMENDASI TPS	TANPA BIAYA	
PERSETUJUAN BERAT KOTOR PETIKEMAS TERVERIFIKASI / VGM	TANPA BIAYA	

Biaya selain yang telah ditentukan adalah

PUNGLI

Laporkan ke **WHISTLEBLOWER** kami

Klik menu layanan pada navbar, Lalu Klik Whistleblower.



Back to Home

 SOP Layanan Standar Operasional Layanan	 Pendaftaran Perusahaan Daftarkan Perusahaan Anda Online
 Pendaftaran User Daftarkan User Anda Online	 Cetak PMKU Khusus Inaportnet Aplikasi Cetak PMKU Khusus Inaportnet
 Permohonan & Izin Permohonan dan Izin Rekomendasi	 Whistleblower Layanan Pengaduan
 Hubungi Kami Pelayanan untuk Menyampaikan Usulan dan Lainnya	

Lengkapi form Whistleblower, dengan peng-uploadan file maksimum 2gb. Jika sudah lengkap, klik tombol kirim.

KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

PROFIL BERITA GALERI FASILITAS PELABUHAN LAYANAN Login Daftar

WISHTLEBLOWER

Form whistleblower ini digunakan untuk memproses pengaduan dan pemberian informasi oleh whistleblower sehubungan dengan adanya perbuatan yang melanggar perundang-undangan, peraturan/standar, kode etik, dan kebijakan, serta tindakan lain yang sejenis berupa ancaman langsung atas kepentingan umum, serta korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKKN).

Whistleblower adalah seseorang yang melaporkan perbuatan berindikasi tindak pidana/pelanggaran dan memiliki akses informasi yang memadai atas terjadinya indikasi tindakan tersebut.

Anda tidak perlu khawatir terungkapnya identitas diri Anda karena Kantor Otoritas Pelabuhan Tanjung Priok akan merahasiakan identitas diri Anda sebagai whistleblower. Kami menghargai informasi yang Anda laporkan. Fokus kami kepada materi informasi yang Anda laporkan.

Nama *

Masukkan Nama Anda

Jenis Identitas *

Pilih Identitas Anda

Nomor Identitas *

Masukkan Nomor Identitas

Email *

Masukkan Email Anda

Instansi / Perusahaan *

Masukkan Nama Instansi/Perusahaan Anda

Alamat *

Pesan *

Upload Foto (jika Diperlukan)

Kirim Kembali



KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TANJUNG PRIOK
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

PROFIL

BERITA

GALERI

FASILITAS PELABUHAN

LAYANAN

Login

Daftar

WISHTLEBLOWER

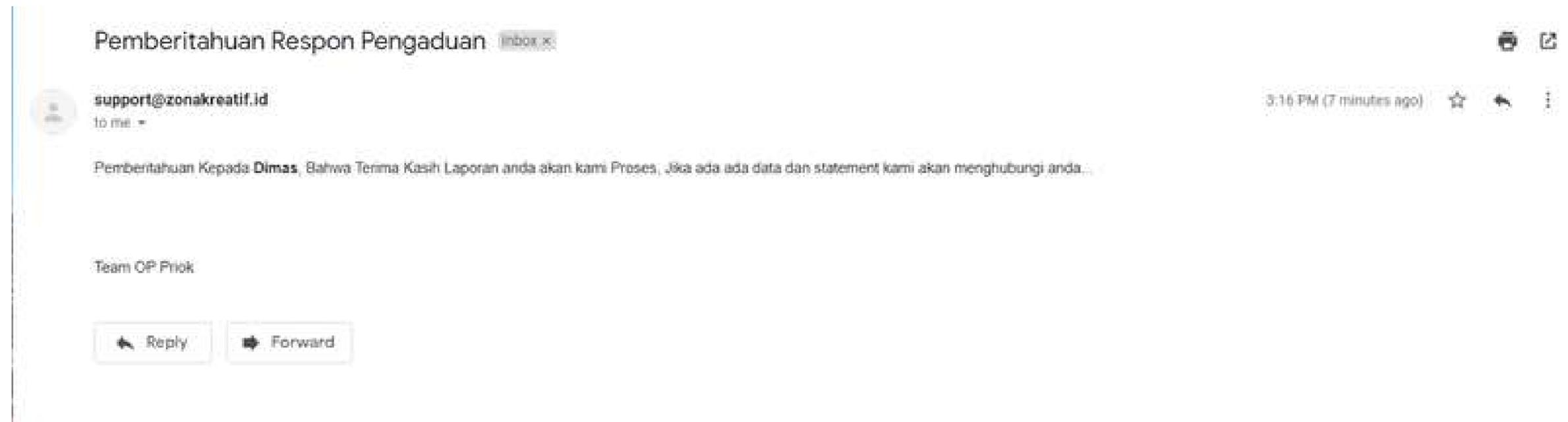
Pengaduan Sukses Terkirim

Permohonan Pengaduan Anda Sudah Berhasil Terkirim dan Sedang Diproses Oleh Petugas. Tunggu Balasan Pengaduan Anda Melalui Email Yang Sudah Terdaftar.

Terimakasih Telah Membantu Kami

Setelah permohonan sukses terkirim, Langkah selanjutnya adalah menunggu proses Respon dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok.

Proses membutuhkan 2x24 Jam, Setelah di Respon akan mendapatkan notifikasi Email dan akan segera menghubungi Pelapor bila diperlukan.



SCORE
00

HIGH-SCORE
4000



Player
1



GAME OVER
PUNGLI